



**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
BJELOVARSKO-BILOGORSKOJ ŽUPANIJ**

**IZVJEŠĆE O RADU
UREDA DRŽAVNE UPRAVE U BJELOVARSKO-BILOGORSKOJ ŽUPANIJ
ZA 2018. GODINU**

Bjelovar, veljača 2019.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA UREDA	4
3. TABELARNI PRIKAZ ZAPOSLENIH PO SLUŽBAMA I ISPOSTAVAMA	5
4. OPISNI DIO IZVJEŠĆA PO SLUŽBAMA I ISPOSTAVAMA	6
4.1. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE	6
4.2. SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	7
4.3. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU	8
4.4. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	9
4.5. ISPOSTAVA DARUVAR	11
4.6. ISPOSTAVA GAREŠNICA	12
4.7. ISPOSTAVA GRUBIŠNO POLJE	14
4.8. ISPOSTAVA ČAZMA	15
5. TABELARNI PRIKAZ RJEŠAVANJA PREDMETA PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA	16

1. UVOD

Ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave), kao tijelo državne uprave u smislu odredbe čl. 3. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine" RH broj 150/11, 12/13, 93/16, 104/16), prvostupanjsko je tijelo državne uprave u više upravnih područja na području Bjelovarsko-bilogorske županije. Ustrojen je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine" RH broj 40/12, 51/12 i 90/13), kojom je propisano i unutarnje ustrojstvo Ureda državne uprave, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica i njihov djelokrug, način upravljanja tim jedinicama, okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika, način planiranja poslova, radno vrijeme, održavanje uredovnih dana, te druga pitanja značajna za rad Ureda državne uprave.

Ured državne uprave obavlja upravne i druge stručne poslove u upravnim područjima za koja je ustrojen, a osobito:

1. neposredno provodi zakone i druge propise i osigurava njihovu provedbu,
2. rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, ako to posebnim zakonom nije stavljeno u nadležnost središnjim tijelima državne uprave ili pravnim osobama koje imaju javne ovlasti te povjereno tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
3. provodi upravni, odnosno inspekcijski nadzor,
4. prati stanje u svom djelokrugu te središnjim tijelima državne uprave predlaže mjere za unapređenje stanja u pojedinim upravnim područjima.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice sa sjedištem u Bjelovaru:

1. Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove
2. Služba za društvene djelatnosti
3. Služba za opću upravu
4. Služba za zajedničke poslove.

Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove.

Služba za društvene djelatnosti obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na društvene djelatnosti.

Služba za opću upravu obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na opću upravu, poslove koji se odnose na nadzor zakonitosti općih akata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave, poslove koji se odnose na inspekcijski nadzor nad tijelima i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti, a obavljaju djelatnost na području županije, poslove koji se odnose na odobravanje korištenja besplatne pravne pomoći, te poslove koji se odnose na određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na

području županije te druge upravne i stručne poslove koji nisu u djelokrugu koje druge unutarnje ustrojstvene jedinice Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Služba za zajedničke poslove obavlja opće, upravne i stručne poslove za potrebe Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji izvan sjedišta Ureda državne uprave osnovane su:

Ispostava u Daruvaru za područje Grada Daruvara, te općina Dežanovac, Đulovac, Končanica i Sirač.

Ispostava u Garešnici za područje Grada Garešnice, te općina Berek, Hercegovac i Velika Trnovitica.

Ispostava u Grubišnom Polju za područje Grada Grubišnog Polja, te Općine Veliki Grđevac.

Ispostava u Čazmi za područje Grada Čazme, te općina Ivanska i Štefanje.

Ispostave Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji obavljaju upravne i stručne poslove koji se odnose na gospodarstvo, društvene djelatnosti, imovinsko-pravne poslove i poslove opće uprave.

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka u ispostavama Ureda u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji obavljaju se i opći, administrativni, te pomoćno-tehnički poslovi.

Vizija ovog Ureda državne uprave kao i ostalih tijela državne uprave je razviti modernu i korisnički usmjerenu državnu upravu. Zbog toga je bitno da takva državna uprava bude otvorena, transparentna i pristupačna svim svojim korisnicima. Informatizacija i uvođenje elektroničke uprave značajno će olakšati brzinu pružanja kvalitetnih usluga svojim korisnicima.

Misija ovog Ureda državne uprave je zakonito i pravodobno djelovanje u cilju ostvarivanja prava korisnika usluga te biti servis građana i služiti zadovoljavanju njihovih potreba utemeljenih na zakonskim propisima.

Cilj ovog Ureda državne uprave je razviti svijest kod svojih službenika da je njihov prvenstveni zadatak pružiti brzu i kvalitetnu uslugu korisniku, a ne upravljati ljudima i birokratizirati postupke komuniciranja s građanima. Zato izgradnju povjerenja u državnu upravu i njezino uvažavanje od strane korisnika, službenici zaposleni u državnim tijelima trebaju shvatiti kao svoj krajnji cilj.

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA UREDA

URED DRŽAVNE UPRAVE U BJELOVARSKO-BILOGORSKOJ ŽUPANIJI



3. TABELARNI PRIKAZ ZAPOSLENIH PO SLUŽBAMA I ISPOSTAVAMA

USTROJSTVENA JEDINICA	BROJ ZAPOSLENIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA DAN 31. 12. 2018. GODINE		
	SISTEMATIZIRANO PREMA PRAVILNIKU O UNUTARNJEM REDU	POPUNJENO	
		Na određeno vrijeme	Na neodređeno vrijeme
PREDSTOJNIK UREDA I ZAMJENIK	2	0	1
SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE	13	0	10
SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	16	0	13
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU	20	1	13
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	18	0	15
ISPOSTAVA DARUVAR	12	1	10
ISPOSTAVA GAREŠNICA	9	0	7
ISPOSTAVA GRUBIŠNO POLJE	11	0	7
ISPOSTAVA ČAZMA	8	0	5
SVEUKUPNO	109	3	81

4. OPISNI DIO IZVJEŠĆA PO SLUŽBAMA I ISPOSTAVAMA

4.1. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove nema ustrojstvene jedinice, nego samostalne izvršitelje. Poslove u Službi je tijekom 2018. godine obavljalo 9 djelatnika. Težišni zadaci službe su usmjereni na poslove izvlaštenja, koji su sve opsežniji i složeniji prema novom Zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade, što uključuje postupak osiguranja dokaza, zatim postupak izvlaštenja. Navedeni postupci su složeni, jer u svakom treba održavati usmene rasprave, očevide na licu mjesta, pisati zaključke, zapisinike, rješenja o troškovima vještaka.

Služba obavlja i složene postupke vezane za određivanje naknade za oduzetu imovinu, poslove obrtništva, trgovine, ugostiteljske djelatnosti, turističke djelatnosti, koja uključuje složene postupke kategorizacije objekata. Naročito su opsežni i složeni poslovi stambenog zbrinjavanja i obnove. Donesen je novi Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima i u skladu s njim se prikupljaju novi zahtjevi za stambeno zbrinjavanje i zajedno s podnesenim zahtjevima iz prijašnjih godina nadopunjuje se dokumentacija i rade se liste prioriteta. Donošenje rješenja u tim postupcima ovisi od odobrenja Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje u Zagrebu koji odobrava donošenje rješenja u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima za navedenu godinu. Pojedini predmeti nisu mogli biti riješeni u 2018. godini, jer su bili zaprimljeni krajem godine, pa još nisu mogli biti riješeni u 2018. godini. Svi navedeni poslovi se redovno obavljaju.

U vezi upravnih predmeta u Službi za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove u 2018. godini iz prethodnog razdoblja bilo je 334 predmeta, zaprimljeno je 1.342 novih predmeta što ukupno iznosi 1.676 predmeta. Od tih predmeta u roku je riješeno 1.323 predmeta, van roka je riješeno 115 predmeta, što ukupno iznosi 1.438 predmeta, a ostalo je neriješeno 238 predmeta. Uloženo je 5 žalbi.

Specifičnost predmeta je iz oblasti imovinsko-pravnih poslova koji su podneseni iz prethodnog razdoblja koji se odnose na predmete naknade za oduzetu imovinu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, kojih ima 20 neriješenih predmeta, od kojih su većina riješeni u prvom stupnju i protiv njih su uložene 2 žalbe i pokrenuta su 3 upravna spora. Doneseno je 7 djelomičnih rješenja u kojima je potrebno sklopiti nagodbu za zamjensko poljoprivredno zemljište. Ovo upravno tijelo može sklapati te nagodbe, dok Programi raspolaganja poljoprivrednim zemljištem lokalnih jedinica budu odobreni. Iz područja obnove iz prethodnog razdoblja ostalo je 18 predmeta koji su riješeni u prvostupanjskom postupku i nalaze se na žalbenom postupku, a 2016 i 2017 godine je riješeno 6 predmeta.

U svezi neupravnih predmeta iz prethodnog razdoblja preneseno je 12 predmeta, zaprimljeno je 603 predmeta, što ukupno iznosi 615 predmeta. Riješeno je 610 predmeta, a ostalo je neriješeno 5 predmeta. U službi su postignuti svi specifični ciljevi službe u skladu s postavljenim planom za 2018. godinu.

4.2. SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Bjelovarsko – bilogorskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti ustrojena je na način da ju sačinjavaju samostalni izvršitelji te nema odjele kao ustrojstvene jedinice unutar službe.

U Službi za društvene djelatnosti sistematizirano je 11 radnih mjesta državnih službenika s 16 izvršitelja, i to: voditelj Službe za društvene djelatnosti, viši sportski inspektor, stručni savjetnik za poslove školstva, samostalni upravni referent za poslove školstva, stručni suradnik za pedagoške poslove, samostalni upravni referent za hrvatske branitelje, viši upravni referent za poslove osnovnog školstva, sporta i humanitarnu pomoć, viši upravni referent za zdravstvenu zaštitu, viši upravni referent za hrvatske branitelje, računovodstveni referent – financijski knjigovođa za hrvatske branitelje i računovodstveni referent za poslove zaštite žrtava sudionika II. svjetskog rata.

U 2018. godini poslove u Službi za društvene djelatnosti obavljalo je ukupno 14 izvršitelja, s tim da su od toga 2 izvršitelja novo zaposlena u I. kvartalu godine, jedan izvršitelj je u II. kvartalu otišao u mirovinu, u III. kvartalu je zaposlena jedna službenica, a u IV. kvartalu je u službu raspoređena službenica koja je preuzeta iz drugog javnopravnog tijela.

U konačnici to čini da poslove u Službi obavljaju: voditelj Službe za društvene djelatnosti, viši sportski inspektor, stručni savjetnik za poslove školstva, samostalni upravni referent za poslove školstva, stručni suradnik za pedagoške poslove, samostalni upravni referent za hrvatske branitelje, viši upravni referent za poslove osnovnog školstva, sporta i humanitarnu pomoć, viši upravni referent za zdravstvenu zaštitu, viši upravni referent za hrvatske branitelje – 2 izvršitelja, računovodstveni referent – financijski knjigovođa za hrvatske branitelje – 2 izvršitelja i računovodstveni referent za poslove zaštite žrtava sudionika II. svjetskog rata.

U okviru nadležnosti Službe za društvene djelatnosti obavljaju se poslovi koji se odnose na obavljanje upravnih i stručnih poslova iz upravnog područja odgoja, obrazovanja, športa, zdravstva, rada, socijalne skrbi i kulture i tehničke kulture, te upravni i stručni poslovi ostvarivanja prava i rješavanja statusa hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, članova obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te također i učesnika i žrtava NOR-a.

Planom rada Službe za društvene djelatnosti za 2018. godinu planirano je 9 specifičnih ciljeva koji su realizirani kroz 66 aktivnosti.

Planirani specifični ciljevi i planirane aktivnosti (konkretno izvršenje zadataka) referirani su na izvršenje ciljeva iz strateških planova Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva kulture, Ministarstva rada i mirovinskog sustava, Ministarstva zdravstva, Ministarstva branitelja, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Ministarstva pomorstva prometa i infrastrukture.

U razdoblju od 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine za koji se podnosi ovo izvješće u Službi je zaprimljen 1.431 upravni predmet I. stupnja što uz 82 predmeta prenesena iz prethodnog razdoblja čini ukupno 1.513 predmeta. Od toga su 963 predmeta riješena, a 550 neriješenih. Od tih 550 predmeta 472 čine upravni predmeti iz nadležnosti upravnih poslova ostvarivanja prava i rješavanja statusa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata te članova njihovih obitelji. Više od polovice tih predmeta se odnose na ostvarivanje prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje koji su riješeni, ali zbog obveze da se svaka 3, odnosno svakih 6 mjeseci vrši kontrola predmeta isti nisu razduženi s 31.12.2018. kako bi se i u narednom razdoblju mogla nesmetano vršiti kontrola na

ostvarivanje prava u pojedinačnim spisima. Drugi neriješeni predmeti iz tog upravnog područja se odnose na rješavanja statusa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata te članova njihovih obitelji koji su sukladno dinamici rješavanja upućeni u tijela nadležna za provedbu vještačenja i njihovo rješavanje ovisi o provedbi postupka u nadležnim zdravstvenim institucijama. Ostali neriješeni predmeti se odnose na upravni postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta i određivanja primjerenog oblika obrazovanja i prije izvršnosti rješenja isti predmeti nisu razduženi, te na upravni postupak utvrđivanja prava na obvezno zdravstveno osiguranje koji su u tijeku rješavanja.

U razdoblju od 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine u Službi je zaprimljeno 2.076 neupravnih predmeta što uz 169 predmeta prenesena iz prethodnog razdoblja čini ukupno 2.245 predmeta neupravnog postupka. Od toga su 1.828 predmeta riješena, a 417 neriješenih. Od tog broja neriješenih 305 se odnosi na pokrenute nepravne postupke kontrole korisnika prava na obvezno zdravstveno osiguranje, a 86 na poslove školstva koji su otvoreni i vode se u skladu s trajanjem školske, a ne kalendarske godine.

U ovom izvješću se želi istaknuti da je u 2018. godini uvelike proširen opseg nadležnost propisanih poslova Ureda. Naime, 14. prosinca 2017. godine stupio je na snagu novi Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17), tijekom 2018. godine doneseni su i brojni podzakonski akti te je sukladno očekivanjima i značajno povećan broj zahtjeva hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji radi ostvarivanja prava propisanih zakonom. Također je važno istaknuti da su službenici raspoređeni na obavljanje poslova iz te nadležnosti spremno prihvatili sve izazove koji su pred njih postavljeni, a predstojnica ureda je svojom organizacijom i preraspodjelom kapaciteta službenika osigurala primjenu Zakona ne samo u sjedištu ureda već i u svim ispostavama kako bi kao prvostupanjsko tijelo pružili uslugu svim građanima.

Na rad Službe u periodu za koji se izvješće podnosi nije bilo primjedbi od strane drugih javnopravnih tijela te služba nije imala većih poteškoća u izvršenju zadataka i ostvarivanju ciljeva.

4.3. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

Služba za opću upravu obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na opću upravu, poslove koji se odnose na nadzor zakonitosti općih akata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave, poslove koji se odnose na inspekcijski nadzor nad tijelima i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti, a obavljaju djelatnost na području županije, poslove koji se odnose na odobravanje korištenja besplatne pravne pomoći, te poslove koji se odnose na određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području županije, ali i druge upravne i stručne poslove koji nisu u djelokruhu koje druge unutarnje ustrojstvene jedinice Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Bjelovarsko – bilogorskoj županiji, Služba za opću upravu ustrojena je na način da ju sačinjavaju samostalni izvršitelji te nema odjele kao ustrojstvene jedinice unutar službe.

Temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije koji je stupio na snagu 5. prosinca 2018. godine u Službi za opću upravu

sistematizirano je 14 radnih mjesta državnih službenika s 20 izvršitelja, i to: voditelj Službe za opću upravu, viši upravni inspektor ureda, upravni savjetnik za pravnu pomoć i osobna stanja, upravni savjetnik za opću upravu, samostalni referent za udruge, viši upravni referent za osobna stanja građana, viši upravni referent za udruge i popise birača, upravni referent za udruge i popise birača, administrativni referent, viši matičar te matičari za Matični ured Bjelovar, Rovišće, Novu Raču i Veliko Trojstvo.

Temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije koji je stupio na snagu 5. prosinca 2018. godine, dana 10. prosinca 2018. godine u Službu za opću upravu raspoređeni su službenici koji su do tada bili u drugim službama te je slijedom toga u razdoblju od 1. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine poslove u Službi za opću upravu obavljalo 13 izvršitelja zaposlenih na neodređeno vrijeme i 1 izvršitelj zaposlen na određeno vrijeme, i to: upravni savjetnik za pravnu pomoć i osobna stanja, upravni savjetnik za opću upravu, viši matičar, viši upravni referent za udruge i popise birača, upravni referent za udruge i popise birača, administrativni referent, matičari u Matičnom uredu Bjelovar- 5 izvršitelja, matičar u Matičnom uredu u Rovišću - 1 izvršitelj i matičar za Matični ured Veliko Trojstvo i Matični ured Nova Rača.

Služba za opću upravu nema popunjeno mjesto voditelja službe.

U toku 2018. godine Službu je zbog odlaska u mirovinu napustila matičarka, a na to radno mjesto raspoređena je službenica koja je temeljem Zakona o državnim službenicima premještena iz jedinice lokalne samouprave - Općine Nova Rača.

Planom rada Službe za opću upravu za 2018. godinu planirana su 3 specifična ciljeva koji su realizirani kroz 15 aktivnosti.

Planirani specifični ciljevi i planirane aktivnosti (konkretno izvršenje zadataka) referirani su na izvršenje ciljeva iz strateških planova Ministarstva uprave.

U periodu od 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine za koji se podnosi ovo izvješće riješeno je 339 upravnih predmeta i 16493 neupravna predmeta, a neriješeno je 37 upravnih te 38 neupravna predmeta.

Važno je istaknuti da su neriješeni predmeti oni koji su riješeni, ali nisu adaktirani, zatim dio čine predmeti koji su u rješavanju ili koji su povodom žalbe na rješavanju u drugom stupnju.

Vezano uz poslove koje obavlja služba i donošenje akata ne vodi se niti jedan upravni spor, a u drugom stupnju na rješavanju su u predmetnom razdoblju bila 2 predmeta.

Izvanrednih poslova u Službi tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo.

Na rad Službe u periodu za koji se izvješće podnosi nije bilo primjedbi od strane drugih javnopravnih tijela te služba nije imala većih poteškoća u izvršenju zadataka i ostvarivanju ciljeva.

4.4. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Služba za zajedničke poslove ustrojena je na način da poslove i radne zadatke obavljaju samostalni izvršitelji, odnosno Služba nema niže ustrojstvene jedinice.

Temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, KLASA: 011-01/18-01/1, URBROJ: 2103-01-18-10 od 27. studenog 2018.

godine, koji je stupio na snagu 5. prosinca 2018. godine, u Službi je sistematizirano 15 radnih mjesta sa 18 izvršitelja. Svi izvršitelji su zaposleni na neodređeno radno vrijeme.

U Službi za zajedničke poslove do stupanja na snagu cit. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda, u sistematizaciji su bila i još dva službenika, koji su radili na poslovima pružanja primarne i sekundarne pravne pomoći te nadzoru nad zakonitošću općih akata i dr. Službenici se sada nalaze u Službi za opću upravu, gdje i dalje obavljaju navedene poslove.

U 2018. godini Služba za zajedničke poslove je obavljala sljedeće zadatke:

- izrada prijedloga plana proračuna za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu,
- izrada plana rada Ureda za 2019. godinu,
- izrada financijskog izvješća za 2017. godinu te izrada tromjesečnih izvješća tijekom 2018. godine,
- izrada plana prijama u državnu službu i plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka,
- izrada plana nabave za 2019. godinu i registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Ureda,
- izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ureda,
- izrada prijedloga ocjene za djelatnika Službe,
- izrada rješenja o ocjenama, godišnjem odmoru, plaćenim dopustima, jubilarnim nagradama, prijama u državnu službu, prestanku radnog odnosa te izrada rješenja o ostalim pravima zaposlenika iz Kolektivnog ugovora,
- pružanje primarne i sekundarne pravne pomoći,
- obavljanje nadzora nad zakonitošću općih akata jedinica lokalne i područne samouprave,
- obavljanje računovodstvenih i materijalno-financijskih poslova,
- nabava roba, radova i usluga za potrebe Ureda,
- popis imovine i obveza (inventura), te o tome izrada konačnog izvješća,
- obavljanje informatičkih poslova,
- održavanje vozila, opreme, instalacija, uređaja i uredskog prostora Ureda,
- obavljanje poslova prijama i pregleda akata, razvrstavanja, raspoređivanja, upisivanja i dostave akata u rad, otpremanja i razvođenja akata i arhiviranje akata,
- obavljanje poslova čišćenja Ureda.

Svi navedeni zadaci su pravodobno i u potpunosti izvršeni.

U vremenu od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine u Službi je ukupno zaprimljeno 328 upravnih i 472 neupravna predmeta. Upravni predmeti su riješeni u roku. Od neupravnih predmeta neriješeno je ostalo 25 predmeta koji su vezani za natječaj za radna mjesta.

Proveden je postupak jednostavne nabave za nabavu osobnih računala Uredu državne uprave u Osječko–baranjskoj županiji, izabran najpovoljniji naručitelj s koji je sklopljen ugovor o nabavi osobnih računala. Po dostavi osobnih računala u ovaj Ured, izvršena je primopredaja Uredu državne uprave u Osječko–baranjskoj županiji.

Proveden je postupak jednostavne nabave za potrebe ovog Ureda i to: nabava uredskog materijala i papira, zaštićenih tiskanica, tonera, sredstva za čišćenje, uredskog namještaja, pružanja usluge čišćenja, mesa, ribe, povrća, artikala za kuhinju i pekarskih proizvoda.

Sa svim izabranim poslovnim subjektima u postupku jednostavne nabave sklopljeni su ugovori o nabavi za 2019. godinu.

Tijekom izvještajnog perioda Služba nije imala primjedbi od strane drugih javnopravnih tijela niti problema u izvršenju planiranih zadataka i aktivnosti.

4.5. ISPOSTAVA DARUVAR

Ispostava Daruvar ustrojena je da obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji izvan njegovog sjedišta, a poslove obavlja za područje Grada Daruvara te općina Končanica, Sirač, Đulovac i Dežanovac. Djelokrug poslova obuhvaća upravne i stručne poslove iz oblasti gospodarstva, društvenih djelatnost, imovinsko-pravnih poslova, poslova opće uprave, administrativnih kao i pomoćno-tehničkih poslova.

Ispostava Daruvar nema ustrojstvenih jedinica već ima samostalne izvršitelje.

Radom Ispostave Daruvar prema rješenju predstojnice Ureda državne uprave upravlja upravna savjetnica za poslove školstva koja ujedno obavlja i poslove popisa birača. Prema Pravilniku o unutarnjem redu u Ispostavi Daruvar sistematizirano je 12 izvršitelja poslova od kojih je trenutno popunjeno 10 službeničkih mjesta i 1 mjesto namještenika. Svi službenici su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme dok je namještenica za poslove čišćenja u radnom odnosu na određeno vrijeme i na radno vrijeme od 4 sata dnevno. Za obavljanje imovinsko-pravnih poslova u Ispostavu Daruvar, srijedom i petkom dolazi viši upravni savjetnik za imovinsko pravne poslove iz Ispostave Garešnica. Na poslovima za ostvarivanje prava hrvatskih branitelja i zdravstvene zaštite zaposlene su dvije službenice od kojih se jedna nalazi na rodiljnom dopustu. Djelatnica koja je došla na zamjenu obavljala je zadane poslove u vremenskom razdoblju od veljače 2018. godine do 1.1.2019. godine te je i ona sada privremeno nesposobna za rad. Očekivano odsustvo zaposlene službenice koja radi na poslovima branitelja je do travnja 2020. godine. Slijedom izloženog, početkom veljače zaposlena je zamjena za zamjenu odsutne službenice na poslovima hrvatskih branitelja.

U Ispostavi Daruvar su tijekom 2018. godine u potpunosti izvršeni svi poslovi koji su spadali u nadležnost Ispostave osim imovinsko-pravnih poslova. Razlog nepotpunog i neblagovremenog rješavanja tih poslova leži u činjenici da su imovinsko-pravni predmeti vrlo složeni i opsežni te se ne mogu riješiti na vrijeme i u potpunosti. Isto tako razlog neizvršavanja imovinsko-pravnih poslova je taj što službenik koji obavlja navedene poslove u Ispostavi Daruvar radi dva dana u tjednu, a tri dana u Ispostavi Garešnica. Na rad ovih postupaka utječe i rad drugih ustanova i institucija prema kojima ova Ispostava ima traženja za dokazivanje u postupcima (katastar, zemljišni odjeli, porezna uprava i ostali).

U Ispostavi Daruvar tijekom 2018. godine nije bilo izvanrednih poslova i zadataka.

Uz predviđene i planirane zadatke i aktivnosti službenika provođena su i poneka uređivanja u Ispostavi Daruvar (izmjena strujnog grijača vode i kupaonskog ormarića u ženskom toaletu) kao i preseljenje Matičnog ureda u Đulovcu u studenome 2018. godine na novu lokaciju, u kompletno uređen i adaptiran prostor sa svim potrebnim preinakama za adekvatno funkcioniranje poslova matičarstva. Tijekom godine provodilo se svakodnevno čišćenje i održavanje ureda, zajedničkih prostorija i okoliša. Na rad Ispostave Daruvar odnosno njenih izvršitelja nije bilo primjedbi od strane drugih javnopravnih tijela, građana ili samih djelatnika. U Ispostavi Daruvar nije bilo inspekcijskih nadzora.

U vremenskom razdoblju od 1.1.2018. do 31.12.2018. godine u Ispostavi Daruvar je zaprimljeno 723 upravna predmeta od toga riješeno 464, neriješeno 259, zaprimljeno je 3 žalbe te je pokrenut 1 upravni spor. U istom vremenskom razdoblju je zaprimljen 731 neupravni predmet od toga riješeno 723, a neriješeno 8 predmeta. U Matičnom uredu Daruvar ukupan broj zaprimljenih neupravnih predmeta je 5836, od toga se 4201 odnosi na potvrde, a 1635 predmeta je ostalo/razno. Matični ured Đulovac zaprimio je ukupno 630 neupravnih predmeta, od toga 279 potvrda, a 351 predmet je ostalo/razno. Neriješeni predmeti u upravnim i neupravnim stvarima odnose se na predmete koji su većinom riješeni,

ali su ne adaktirani na dan 31.12.2018. godine ili su u tijeku rješavanja (čeka se na vještačenje statusa HRVI, kontrola zbog novčanih naknada i sl.).

Za obavljanje imovinsko pravnih poslova u Ispostavu Daruvar posebno napominjemo da u gore navedenim upravnim predmetima nisu uključeni predmeti iz imovinsko pravnih odnosa vezanih za predmete naknada-povrata oduzete imovine jer se statističko praćenje predmeta vrši od 2007. godine. Stoga se ovdje i sada daju podaci i popis za te upravne predmete. U Ispostavi Daruvar je iz predmeta povrata oduzete imovine ostalo za rješavati još ukupno 30 predmeta.

Tijekom 2018. godine u Ispostavi Daruvar postignuti su svi specifični ciljevi iz plana rada koji su realizirani kroz zadatke i poslove na nivou Ureda državne uprave Bjelovarsko bilogorske županije.

4.6. ISPOSTAVA GAREŠNICA

Ispostava Garešnica osnovana je radi obavljanja poslova iz djelokruga Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji izvan njegovog sjedišta. Poslove obavlja za područje Grada Garešnice te općina Berek, Hercegovac i Velika Trnovitica. Djelokrug poslova obuhvaća upravne i stručne poslove iz oblasti gospodarstva, društvenih djelatnosti, imovinsko-pravnih poslova, poslova opće uprave, administrativnih kao i pomoćno-tehničkih poslova. Ispostava Garešnica nema ustrojstvenih jedinica već ima samostalne izvršitelje.

Radom Ispostave Garešnica, prema rješenju predstojnice Ureda državne uprave, upravlja upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove. Prema Pravilniku o unutarnjem redu u Ispostavi Garešnica je sistematizirano 8 radnih mjesta sa 9 izvršitelja poslova od kojih su 2 iz područja gospodarstva i imovinsko pravnih poslova, 2 iz društvenih djelatnosti, 3 iz opće uprave i 2 iz zajedničkih poslova. U Ispostavi je bilo zaposleno 8 izvršitelja do 10.12.2018.g. a od tada je zaposleno 7 izvršitelja koji su svi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme. Sa 30.06.2018.g. jedna službenica i jedna namještenica su otišle u mirovinu. Poslovi čišćenja uredskih prostorija i okoliša su od 1.7.2018.g. obavljani putem Agencije iz Bjelovara. Od 1.09.2018.g. u radni odnos na neodređeno vrijeme je primljena službenica za poslove višeg upravnog referenta za obrtništvo. Do 31.3.2018.g. poslove višeg upravnog referenta za hrvatske branitelje obavljala je službenica iz Čazme a od 1.4.2018.g. te poslove je počela obavljati referentica koja je putem natječaja primljena u radni odnos na neodređeno vrijeme u Ispostavu, koja je te poslove obavljala do 10.12.2018.g. kada je raspoređena na odgovarajuće poslove u Uredu u Bjelovaru. Od 10.12.2018.g. poslove referenta za hrvatske branitelje na osnovi naloga Predstojnice obavlja službenica iz Grubišnoga Polja utorkom srijedom i petkom. Upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove, koji je voditelj Ispostave, poslove imovinsko-pravne prirode u Ispostavi Garešnica obavlja ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom, a srijedom i petkom te poslove obavlja u Ispostavi Daruvar.

U Ispostavi Garešnica su tijekom godine u potpunosti izvršeni svi poslovi koji su u nadležnosti Ispostave. Izuzetak čine poslovi imovinsko-pravne prirode koji su zbog svoje velike složenosti, obima i raznovrsnosti takvi da se ne mogu riješiti na vrijeme. Razlog nepotpunog i neblagovremenog rješavanja tih poslova primjerice leži u činjenici da te poslove obavlja samo jedan izvršitelj koji osim u ovoj Ispostavi te poslove radi i u Ispostavi Daruvar, zatim na rad ovih postupaka utječe i rad drugih ustanova i institucija kao uredi za katastar, zemljišno knjiži odjeli sudova, porezne uprave, državni arhivi i slične institucije od kojih zatraženi podaci iz njihove nadležnosti dosta dugo ne pristizu u spise predmeta, Također, na dugotrajnost rješavanja tih poslova utječe i činjenica da u svakom postupku je

potrebno provesti jedno ili više vještačenja (geodetsko, poljoprivredno, građevinsko, šumarsko) tako da na rješavanje tih predmeta utječu i dostave Nalaza i mišljenja te procjene sudskih vještaka različitih struka gdje njihovi nalazi traju također dosta dugo.

U Ispostavi Garešnica tijekom 2018. godine nije bilo izvanrednih poslova i zadataka.

Na rad Ispostave Garešnica odnosno njenih izvršitelja nije bilo primjedbi od strane drugih javno pravnih tijela, građana ili samih djelatnika.

U vremenskom razdoblju od 1.01.2018. do 31.12.2018. godine u Ispostavi Garešnica je zaprimljeno 323 upravnih predmeta od toga riješeno 263, a neriješeno 60 od kojih se 46 odnosi na poslove iz referade hrvatskih branitelja za čije rješavanje se čeka mnoštvo dokaznih isprava koji su zatraženi od raznih pravnih osoba. Nije zaprimljena ni jedna žalba, a nema ni upravnih sporova. U istom vremenskom razdoblju je zaprimljeno 511 neupravnih predmeta te 3410 nepravna predmeta u Matičnom uredu Garešnica tj. sveukupno 3921 neupravnih predmeta od kojih je riješeno 3912, a neriješeno 9. Neriješeni predmeti u neupravnim i upravnim stvarima odnose se na predmete koji su većinom riješeni, ali nisu adaktirani na dan 31.12.2018. godine (9 neupravnih) ili su u tijeku rješavanja (60 upravnih). Od ukupno 3921 nepravna predmeta 2442 predmeta u Matičnom uredu Garešnica se odnose na potvrde ili uvjerenja, a u pisarnici Ispostave Garešnica 399 predmeta se odnose na potvrde ili uvjerenja tj. ukupno za Ispostavu Garešnica ima 2841 potvrde ili uvjerenja, dok se 1080 predmeta odnose na ostale nepravne predmete i to 968 u Matičnom uredu Garešnica, a 112 u pisarnici Ispostave Garešnica.

Za obavljanje imovinsko pravnih poslova u Ispostavi Garešnica u gore navedenim upravnim predmetima nisu uključeni predmeti iz imovinsko-pravnih odnosa vezanih za predmete naknada-povrata oduzete imovine. U Ispostavi Garešnica je iz predmeta povrata oduzete imovine ostalo za rješavati još ukupno 6 predmeta.

Tri predmeta su na rješavanju po žalbama kod Ministarstva pravosuđa u Zagrebu (dvije žalbe su iz 2016. godine, a jedna žalba je iz 2017. godine).

U dva predmeta doneseno je pravomoćno djelomično rješenje gdje je ovlaštenicima naknade priznato pravo na naknadu pa su zbog toga što su ovlaštenici naknade odlučili da im se umjesto oduzetog zemljišta dade drugo odgovarajuće poljoprivredno zemljište, ta pravomoćna djelomična rješenja uz zahtjev dostavljena Agenciji za poljoprivredno zemljište. Prestankom rada te Agencije nadležnost za iznalaženje zamjenskog poljoprivrednog zemljišta prešla je na jedinice lokalne samouprave (općine i gradove) koji su dužni u svojim Programima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske predvidjeti površine koje će se dati u zamjenu za oduzeto zemljište. Kako još uvijek sve jedinice lokalne samouprave na području Ispostave nisu donijele Programe raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, još su uvijek dva predmeta ostala neriješena.

Jedan predmet je nakon vraćanja na ponovni postupak u fazi rješavanja. Naime, Grad Garešnica i ovlaštenik naknade Katolička crkva su u pregovorima o sklapanju nagodbe.

Upravnih sporova u izvještajnom razdoblju nije bilo.

Tijekom 2018. g. u Ispostavi Garešnica postignuti su svi specifični ciljevi iz plana rada, a koji su realizirani kroz zadatke i poslove pripadajućih Službi na nivou Ureda državne uprave Bjelovarsko bilogorske županije.

Bez obzira na činjenicu da u Ispostavi Garešnica zbog dužeg bolovanja referentice za poslove obrtništva te zbog nepopunjenog referenta za poslove zdravstvene zaštite ti poslovi nisu mogli biti izvršavani svakodnevno već samo uredovnim danima, poslovi su ipak na vrijeme obavljani zahvaljujući pomoći djelatnika iz Ispostave Grubišno Polje i Ispostave Čazma.

4.7. ISPOSTAVA GRUBIŠNO POLJE

Ispostava Grubišno Polje ustrojena je tako da ima samostalne izvršitelje. a obavlja upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva, imovinsko-pravnih poslova, poslova opće uprave, administrativne kao i pomoćno-tehničke poslove na području Grada Grubišnoga Polje i Općine Veliki Grđevac.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za Ispostavu Grubišno Polje sistematizirano je 10 radnih mjesta s 11 izvršitelja od kojih je 2 iz područja gospodarstva i imovinsko-pravnih poslova, 2 iz društvenih djelatnosti, 3 iz opće uprave i 4 iz zajedničkih poslova trenutno 9 službeničkih mjesta i 2 mjesta namještenika, a stanje sa 31.12.2018. godine je 7 službenika i 1 namještenik, jer su 3 radna mjesta nepopunjena. Svi službenici i namještenik su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme. Na poslovima administrativnog referenta u pisarnici zaposlena su dva službenika od kojih se jedan nalazio na bolovanju već više od dvije godine, pred kraj godine je 15 dana radio.

U 2018. godini u Ispostavu su dodani poslovi hrvatskih branitelja te poslovi stambenog zbrinjavanja, a imovinsko-pravne poslove obavljaju dva službenika. Početkom 12 mjeseca popunjeno je radno mjesto za hrvatske branitelje, gdje službenica uz te poslove obavlja i poslove branitelja i zdravstva u Ispostavi Garešnica i to 3 puta tjedno, što bi u svakom slučaju trebalo riješiti da se službenica može posvetiti poslovima hrvatskih branitelja u Ispostavi Grubišno Polje svih 5 dana u tjednu, kako bi se što kvalitetnije pružila usluga hrvatskim braniteljima u ostvarivanju njihovih prava.

Na rad Ispostave Grubišno Polje odnosno njenih izvršitelja nije bilo primjedbi od strane drugih javnopravnih tijela, građana ili samih djelatnika. Nije bilo niti inspekcijskih nadzora. U vremenskom razdoblju od 1.01.2018. do 31.12.2018. godine u Ispostavi Grubišno Polje je zaprimljeno 265 upravnih predmeta i 1 predmet iz prethodnog razdoblja, od toga riješeno 228 neriješeno 38 predmeta, ali su oni riješeni njih 26 koji se odnose na hrvatske branitelje jer se nalaze u kontroli, a 12 predmeta nije riješeno jer su zaprimljeni krajem 12 mjeseca i preneseni su u 2019. godinu, ali su riješeni u roku.

U istom vremenskom razdoblju je zaprimljeno 371 neupravnih predmeta od toga riješeno 370 predmeta, a 1 predmet se vodi kao neriješen.

Rad matičarke odvijao se četvrtkom u Matičnom uredu Veliki Grđevac a ostale dane u Matičnom uredu Grubišno Polje te je ukupno izdano 1448 izvadka i drugih raznih potvrda koje se izdaju u radu matičarstva.

Tijekom izvještajnog perioda Ispostava je imala problema u izvršenju planiranih zadataka i aktivnosti kao i u ostvarivanju planiranih specifičnih ciljeva, glede poslova za hrvatske branitelje, ali se to rješavalo dolaskom službenica iz Bjelovara i Daruvara, ali u narednom razdoblju je za očekivati lakše izvršavanje planiranih zadataka s obzirom da je postavljena djelatnica na radno mjesto za hrvatske branitelje, ali u narednom razdoblju je potrebno planirati da službenica ostaje na radu u ispostavi cijeli radni tjedan, da ne mora odlaziti na rad u Ispostavu Garešnica.

Tijekom 2018. godine postignuti su svi specifični ciljevi iz plana rada koji su realizirani kroz zadatke i poslove pripadajućih Službi na nivou Ureda državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije.

4.8. ISPOSTAVA ČAZMA

Ispostava Čazma ustrojena je za obavljanje upravnih i stručnih poslove iz djelokruga Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji izvan njegovog sjedišta, a poslove obavlja za područje Grada Čazme, te općina Ivanska i Štefanje. Djelokrug poslova obuhvaća upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva, društvenih djelatnosti, imovinsko-pravnih poslova, poslova opće uprave, administrativnih kao i pomoćno-tehničkih poslova. Ispostava Čazma nema ustrojstvenih jedinica već ima samostalne izvršitelje.

Radom Ispostave Čazma prema rješenju predstojnice Ureda državne uprave upravlja viša upravna savjetnica za imovinsko-pravne poslove. Prema Pravilniku o unutarnjem redu u Ispostavu Čazma je sistematizirano 8 izvršitelja poslova od kojih je trenutno popunjeno 5 službeničkih mjesta i 1 mjesto namještenika. Svi službenici i namještenica su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

Službenica - matičarka Matičnog ureda u Garešnici, obavlja poslove matičarke jedan uredovni dan u Matičnom uredu Ivanska.

U Ispostavi Čazma su tijekom 2018. godine u potpunosti izvršeni svi poslovi u nadležnosti Ispostave osim imovinsko-pravnih poslova koji se odnose na predmete povrata imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Razlog neizvršavanja ovih predmeta u zakonskom roku leži u činjenici da se radi o opsežnim i dugotrajnim postupcima, koji u pravilu završavaju na drugostupanjskim postupcima u Ministarstvu pravosuđa, što u velikoj mjeri utječe na dugotrajnost i nemogućnost okončanja istih. Na rad ovih postupaka utječe i rad drugih ustanova i institucija prema kojima ova Ispostava ima traženja za dokazivanje u postupcima. Neriješenih predmeta povrata imovine u Ispostavi Čazma je pet, od kojih se jedan nalazi na drugostupanjskom postupku u Ministarstvu pravosuđa u Zagrebu.

U vremenskom razdoblju od 1. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine u Ispostavi Čazma se postupalo po ukupno 455 upravnih predmeta od kojih je riješeno 442, neriješenih je ostalo 13, a zaprimljena je jedna žalba koja je, zaključno sa 31. prosinca 2018. godine riješena u drugostupanjskom postupku i to u korist prvostupanjskog tijela. Neriješeni predmeti su oni predmeti kojima na dan zaključenja ovog izvještaja nije istekao žalbeni rok, te stoga nisu mogli biti razduženi ili njihovo zaključenje ovisi o podnescima stranke ili drugih javnopravnih tijela.

U istom vremenskom razdoblju postupalo se po 274 neupravnih predmeta od kojih je riješeno 272, neriješena su ostala 2. U Matičnom uredu Čazma zaprimljeno je i riješeno 1639 neupravnih predmeta, a u Matičnom uredu Ivanska ukupno je zaprimljeno 270 neupravnih predmeta.

U gore navedenim podacima o upravnim predmetima nisu uključeni predmeti iz imovinsko-pravnih poslova koji se odnose na predmete utvrđivanja prava na naknadu - povrat oduzete imovine jer se statističko praćenje predmeta vrši od 2007. godine. U Ispostavi Čazma je preostalo 5 predmeta povrata imovine koji su u tijeku, odnosno nisu pravomoćno okončani.

U Ispostavi Čazma tijekom 2018.g. nije bilo izvanrednih poslova i zadataka, kao niti pokrenutih upravnih sporova. Tijekom ovog razdoblja, poslove iz upravnog područja gospodarstva i obrta preuzela je viša upravna savjetnica za imovinsko-pravne poslove, a poslove iz upravnog područja hrvatskih branitelja, službenica društvenih djelatnosti. Na rad službenika nije bilo primjedbi ni od strane stranaka niti drugih javnopravnih tijela. Postignuti su svi specifični ciljevi iz plana rada koji su realizirani kroz zadatke i poslove pripadajućih Službi na nivou Ureda državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije.

5. TABELARNI PRIKAZ RJEŠAVANJA PREDMETA PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

USTROJSTVENA JEDINICA	ZAPRIMLJENI PREDMETI		BROJ RIJEŠENIH PREDMETA		NERIJEŠENI		SUDSKI SPOROV I
	UPRAVNI	NEUPRAVNI	UPRAVNI	NEUPRAVNI	UPRAVNI	NEUPRAVNI	
SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE	1.676	615	1.438	610	238	5	3
SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.513	2.245	963	1.828	550	417	-
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU	376	15.271	339	15.233	37	38	-
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	328	472	328	447	-	25	-
ISPOSTAVA DARUVAR	786	743	504	722	282	21	1
ISPOSTAVA GAREŠNICA	323	511	263	502	60	9	-
ISPOSTAVA GRUBIŠNO POLJE	266	371	228	370	38	1	-
ISPOSTAVA ČAZMA	455	274	442	272	13	2	-
Matični Ured Daruvar	-	5.836	-	5.817	-	19	-
Matični Ured Garešnica	-	3.410	-	3.388	-	22	-
Matični ured Grubišno Polje	-	1.784	-	1.784	-	-	-
Matični ured Čazma	-	1.639	-	1.629	-	10	-
Matični ured Rovišće	-	348	-	348	-	-	-
Matični ured Nova Rača	-	469	-	469	-	-	-
Matični ured Ivanska	-	270	-	266	-	4	-
Matični ured Veliko Trojstvo	-	443	-	443	-	-	-
Matični ured Đulovac	-	630	-	628	-	2	-
Matični ured Veliki Grđevac	-	415	-	415	-	-	-
SVEUKUPNO	5.723	35.746	4.505	35.171	1.218	575	4

KLASA: 023-01/19-01/4

URBROJ: 2103-01/01-19-1

Bjelovar, 28. veljače 2019.



PREDSTOJNICA
Marija Jungić
Marija Jungić, mag. iur.