



**REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE U  
BJELOVARSKO-BILOGORSKOJ ŽUPANIJ**

**IZVJEŠĆE O RADU  
UREDA DRŽAVNE UPRAVE U BJELOVARSKO-BILOGORSKOJ ŽUPANIJ  
ZA 2017. GODINU**

**Bjelovar, ožujak 2018.**

## SADRŽAJ

<b>1. UVOD.....</b>	<b>2 - 3</b>
<b>2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA UREDA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. TABELARNI PRIKAZ ZAPOSLENIH PO SLUŽBAMA I ISPOSTAVAMA .....</b>	<b>5</b>
<b>4. OPISNI DIO IZVJEŠĆA PO SLUŽBAMA I ISPOSTAVAMA .....</b>	<b>6</b>
<b>4.1. IZVJEŠĆE SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2. IZVJEŠĆE SLUŽBE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI .....</b>	<b>7 - 8</b>
<b>4.3. IZVJEŠĆE SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU .....</b>	<b>9</b>
<b>4.4. IZVJEŠĆE SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE .....</b>	<b>10 - 11</b>
<b>4.5. IZVJEŠĆE ISPOSTAVE DARUVAR .....</b>	<b>12 - 13</b>
<b>4.6. IZVJEŠĆE ISPOSTAVE GAREŠNICA .....</b>	<b>14 - 15</b>
<b>4.7. IZVJEŠĆE O RADU ISPOSTAVE GRUBIŠNO POLJE .....</b>	<b>16</b>
<b>4.8. IZVJEŠĆE O RADU ISPOSTAVE ČAZMA .....</b>	<b>17 - 18</b>
<b>5. TABELARNI PRIKAZ RJEŠAVANJA PREDMETA PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA .....</b>	<b>19</b>

## 1. UVOD

Ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave), kao tijelo državne uprave u smislu odredbe čl. 3. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine" RH broj 150/11, 12/13, 93/16, 104/16), prvostupanjsko je tijelo državne uprave u više upravnih područja na području Bjelovarsko-bilogorske županije. Ustrojen je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine" RH broj 40/12, 51/12 i 90/13), kojom je propisano i unutarnje ustrojstvo Ureda državne uprave, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica i njihov djelokrug, način upravljanja tim jedinicama, okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika, način planiranja poslova, radno vrijeme, održavanje uredovnih dana, te druga pitanja značajna za rad Ureda državne uprave.

Ured državne uprave obavlja upravne i druge stručne poslove u upravnim područjima za koja je ustrojen, a osobito:

1. neposredno provodi zakone i druge propise i osigurava njihovu provedbu,
2. rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, ako to posebnim zakonom nije stavljeno u nadležnost središnjim tijelima državne uprave ili pravnim osobama koje imaju javne ovlasti te povjereno tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
3. provodi upravni, odnosno inspekcijski nadzor,
4. prati stanje u svom djelokrugu te središnjim tijelima državne uprave predlaže mjere za unapređenje stanja u pojedinim upravnim područjima.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice sa sjedištem u Bjelovaru:

1. Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove
2. Služba za društvene djelatnosti
3. Služba za opću upravu
4. Služba za zajedničke poslove.

**Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove** obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove.

**Služba za društvene djelatnosti** obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na društvene djelatnosti.

**Služba za opću upravu** obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na opću upravu, te druge upravne i stručne poslove koji nisu u djelokrugu koje druge unutarnje ustrojstvene jedinice Ureda državne uprave.

**Služba za zajedničke poslove** obavlja upravne i stručne poslove za potrebe Ureda, nadzor nad zakonitošću općih akata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave, poslove koji se odnose na odobravanje korištenja besplatne pravne pomoći, te poslove koji se odnose na određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području županije.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji izvan sjedišta Ureda državne uprave osnivaju se:

Ispostava u Daruvaru za područje Grada Daruvara, te općina Dežanovac, Đulovac, Končanica i Sirač.

Ispostava u Garešnici za područje Grada Garešnice, te općina Berek, Hercegovac i Velika Trnovitica.

Ispostava u Grubišnom Polju za područje Grada Grubišnog Polja, te Općine Veliki Grđevac.

Ispostava u Čazmi za područje Grada Čazme, te općina Ivanska i Štefanje.

Ispostave Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji obavljaju upravne i stručne poslove koji se odnose na gospodarstvo, društvene djelatnosti, imovinsko-pravne poslove i poslove opće uprave.

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka u ispostavama Ureda u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji obavljaju se i opći, administrativni, te pomoćno-tehnički poslovi.

**Vizija** ovog Ureda državne uprave kao i ostalih tijela državne uprave je razviti modernu i korisnički usmjerenu državnu upravu. Zbog toga je bitno da takva državna uprava bude otvorena, transparentna i pristupačna svim svojim korisnicima. Informatizacija i uvođenje elektroničke uprave značajno će olakšati brzinu pružanja kvalitetnih usluga svojim korisnicima.

**Misija** ovog Ureda državne uprave je zakonito i pravodobno djelovanje u cilju ostvarivanja prava korisnika usluga te biti servis građana i služiti zadovoljavanju njihovih potreba utemeljenih na zakonskim propisima.

**Cilj** ovog Ureda državne uprave je razviti svijest kod svojih službenika da je njihov prvenstveni zadatak pružiti brzu i kvalitetnu uslugu korisniku, a ne upravljati ljudima i birokratizirati postupke komuniciranja s građanima. Zato izgradnju povjerenja u državnu upravu i njezino uvažavanje od strane korisnika, službenici zaposleni u državnim tijelima trebaju shvatiti kao svoj krajnji

## 2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA URED

### URED DRŽAVNE UPRAVE U BJELOVARSKO-BILOGORSKOJ ŽUPANIJI



**3. TABELARNI PRIKAZ ZAPOSLENIH PO SLUŽBAMA I ISPOSTAVAMA**

USTROJSTVENA JEDINICA	BROJ ZAPOSLENIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA		
	SISTEMATIZIRANO PREMA PRAVILNIKU O UNUTARNJEM REDU	POPUNJENO	
		Na određeno vrijeme	Na neodređeno vrijeme
SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE	13	0	10
SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	16	0	10
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU	14	1	12
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	23	1	17
ISPOSTAVA DARUVAR	12	1	9
ISPOSTAVA GAREŠNICA	9	0	7
ISPOSTAVA GRUBIŠNO POLJE	11	0	8
ISPOSTAVA ČAZMA	8	0	6
SVEUKUPNO	106	3	79

## **4. OPISNI DIO IZVJEŠĆA PO SLUŽBAMA I ISPOSTAVAMA**

### **4.1. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**

Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove u Bjelovaru nema ustrojstvene jedinice, nego samostalne izvršitelje. Poslove u Službi je tijekom 2017. godine u skladu sa sistematizacijom obavljalo 10 djelatnika. U 2018. godini jedan je djelatnik napustio Službu zbog odlaska u mirovinu, tako da u 2018. godini poslove Službe u skladu sa sistematizacijom obavlja 9 djelatnika. Težišni zadaci ove službe usmjereni su na poslove izvlaštenja, koji su sve opsežniji i složeniji prema novom Zakonu o izvlaštenju, što uključuje postupak osiguranja dokaza, zatim sam postupak izvlaštenja. Navedeni postupci su složeni jer je u svakom postupku potrebno održavati usmene rasprave, očevide na licu mjesta, pisati zaključke, zapisnike rješenja o troškovima vještaka.

Služba obavlja i složene poslove naknade za oduzetu imovnu, poslove obrtništva, trgovine, ugostiteljske djelatnosti, turističke djelatnosti, koja uključuje složene postupke kategorizacije objekata. Naročito su opsežni i složeni poslovi stambenog zbrinjavanja i obnove. Svake godine se prikupljaju novi zahtjevi za stambeno zbrinjavanje i zajedno sa prenesenim zahtjevima iz prijašnjih godina nadopunjuje se dokumentacija i rade se liste prioriteta. Donošenje rješenja u tim postupcima ovisi od odobrenja Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje u Zagrebu, koji odobravaju donošenje rješenja u skladu sa raspoloživim financijskim sredstvima za navedenu godinu. Pojedini predmeti nisu mogli biti riješeni u 2017. godini. jer su bili zaprimljeni krajem godine, pa još nisu mogli biti riješeni u 2017. godini. Svi navedeni složeniji poslovi se redovno obavljaju.

U svezi upravnih predmeta u Službi za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove u 2017. godini iz prethodnog razdoblja bilo je 525 predmeta, zaprimljeno je 1.277 novih predmeta što ukupno iznosi 1.802 predmeta. Od tih predmeta u roku je riješeno 1.277 predmeta, van roka je riješeno 189 predmeta, a ostalo je neriješeno 336 predmeta. U 33 predmeta su uložene žalbe, pokrenuta su 3 upravna spora i doneseno je 7 djelomičnih rješenja.

U svezi neupravnih predmeta iz prethodnog razdoblja preneseno je 19 predmeta, novih je zaprimljeno 423, što ukupno iznosi 442, od kojih je riješeno 430 predmeta, a ostalo je neriješeno 12.

U službi su postignuti svi specifični ciljevi službe u skladu s postavljenim planom za 2017. godinu.

## 4.2. SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Bjelovarsko – bilogorskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti ustrojena je na način da ju sačinjavaju samostalni izvršitelji te nema odjele kao ustrojstvene jedinice unutar službe.

U Službi za društvene djelatnosti sistematizirano je 13 radnih mjesta državnih službenika sa 16 izvršitelja, i to: voditelj Službe za društvene djelatnosti, stručni savjetnik za poslove školstva i zdravstva, sportski inspektor, upravni savjetnik za nadzor, stručni suradnik za pedagoške poslove, viši upravni referent za nadzor akata u javnim ustanovama, viši upravni referent za kulturu, viši upravni referent za zaštitu žrtava sudionika II. Svjetskog rata, viši upravni referent za stradalnike iz Domovinskog rata, viši upravni referent za poslove osnovnog školstva, sporta i humanitarnu pomoć, administrativni referent, računovodstveni referent za zaštitu žrtava sudionika II. Svjetskog rata, računovodstveni referent – financijski knjigovođa za poslove stradalnika iz Domovinskog rata.

U razdoblju od 1. siječnja 2017. do 3. srpnja 2017. godine poslove u Službi za društvene djelatnosti obavljalo je 11 izvršitelja, i to: voditelj Službe za društvene djelatnosti, stručni savjetnik za poslove školstva i zdravstva, sportska inspektorica, upravni savjetnik za nadzor, viši upravni referent za nadzor akata u javnim ustanovama, viši upravni referent za kulturu, viši upravni referent za zaštitu žrtava sudionika II. svjetskog rata, viši upravni referent za stradalnike iz Domovinskog rata- 2 izvršitelja, viši upravni referent za poslove osnovnog školstva, sporta i humanitarnu pomoć i računovodstveni referent – financijski knjigovođa za poslove stradalnika iz Domovinskog rata.

S danom 3. srpnja 2017. godine Službu je sporazumno napustila dotadašnja voditeljica službe te je na to radno mjesto imenovana upravna savjetnica za nadzor.

Iz navedenog proizlazi da je od 3. srpnja 2017. godine smanjen broj izvršitelja, te je do kraja 2017. godine poslove obavljalo ukupno 10 izvršitelja.

U okviru nadležnosti Službe za društvene djelatnosti obavljaju se poslovi koji se odnose na obavljanje upravnih i stručnih poslova iz upravnog područja odgoja, obrazovanja, sporta, zdravstva, rada, socijalne skrbi i kulture i tehničke kulture, te upravni i stručni poslovi ostvarivanja prava i rješavanja statusa hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, članova obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te također i učesnika i žrtava NOR-a.

Planom rada Službe za društvene djelatnosti za 2017. godinu planirano je 9 specifičnih ciljeva koji su realizirani kroz 57 aktivnosti.

Planirani specifični ciljevi i planirane aktivnosti (konkretno izvršenje zadataka) referirani su na izvršenje ciljeva iz strateških planova Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (kasnije MZO), Ministarstva kulture, Ministarstva rada i mirovinskog sustava, Ministarstva zdravstva, Ministarstva branitelja, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

U periodu od 1. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine riješeno je 1.016 upravnih predmeta i 1.433 neupravnih predmeta, a neriješeno je 82 upravnih te 168 neupravnih predmeta.

Važno je istaknuti da su neriješeni predmeti oni koji su riješeni, ali nisu razduženi, zatim dio čine predmeti koji su u rješavanju ili koji su povodom žalbe na rješavanju u drugom stupnju.



Vezano uz poslove koje obavlja služba ne vodi se niti jedan upravni spor, a u drugom stupnju na rješavanju je u predmetnom razdoblju bilo 43 predmeta te je 9 predmeta još uvijek u rješavanju u drugom stupnju (zdravstvo 1, branitelji 8).

Izvanrednih poslova u Službi tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo.

Na rad Službe u periodu za koji se izvještće podnosi nije bilo primjedbi od strane drugih javnopravnih tijela te Služba nije imala većih poteškoća u izvršenju zadataka i ostvarivanju ciljeva.

Od 14. prosinca 2017. godine na snazi je novi Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17) kojim se proširio opseg nadležnosti propisanih poslova Ureda, a koji su u nadležnosti Službe za društvene djelatnosti. Za očekivati je da će se u narednom razdoblju sukladno tome povećati broj zahtjeva, te su krajem 2017. godine donesene odluke o načinu rješavanja istih na način da se zahtjevi o materijalnim pravima rješavaju na razini ispostava.

### 4.3. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Bjelovarsko–bilogorskoj županiji, Služba za opću upravu ustrojena je na način da ju sačinjavaju samostalni izvršitelji te nema odjele kao ustrojstvene jedinice unutar službe.

U Službi za opću upravu sistematizirano je 8 radnih mjesta državnih službenika s 14 izvršitelja, i to: voditelj Službe za opću upravu, viši upravni referent za poslove osobnih stanja građana, upravni referent za poslove registracije udruga i popise birača, administrativni referent te matičari za Matični ured Bjelovar, Rovišće, Novu Raču i Veliko Trojstvo.

U razdoblju od 1. siječnja 2017. do 31. prosinca 2017. godine, poslove u Službi za opću upravu obavljalo je 12 izvršitelja zaposlenih na neodređeno vrijeme i 1 izvršitelj zaposlen na određeno vrijeme, i to: viši upravni referent za poslove osobnih stanja građana, upravni referent za poslove registracije udruga i popise birača, administrativni referent - 2 izvršitelja, matičar u Matičnom uredu Bjelovar- 5 izvršitelja, matičar u Matičnom uredu u Rovišću, matičar u Matičnom uredu u Velikom Trojstvu, matičar u Matičnom uredu u Novoj Rači. Služba za opću upravu nema popunjeno mjesto Voditelja službe.

S danom 31. prosinca 2017. godine Službu je zbog odlaska u mirovinu napustio viši upravni referent za poslove osobnih stanja građana, a na to radno mjesto raspoređena je službenica koja je temeljem Zakona o državnim službenicima premještena iz Ministarstva financija, Porezne uprave.

U okviru nadležnosti Službe za opću upravu obavljaju se poslovi koji se odnose na opću upravu, osobna stanja građana, matičarstvo, registraciju udruga i popise birača, te drugi upravni i stručni poslovi koji nisu u djelokrugu koje druge unutarnje ustrojstvene jedinice.

Planom rada Službe za opću upravu za 2017. godinu planirana su 3 specifična cilja koja su realizirana kroz 15 aktivnosti.

Planirani specifični ciljevi i planirane aktivnosti (konkretno izvršenje zadataka) referirani su na izvršenje ciljeva iz strateških planova Ministarstva uprave.

U periodu od 1. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine za koji se podnosi ovo izvješće, riješeno je 305 upravnih predmeta i 17959 neupravnih predmeta, a neriješeno je 31 upravnih te 22 neupravna predmeta.

Važno je istaknuti da su neriješeni predmeti, oni koji su riješeni, ali nisu razduženi, zatim dio čine predmeti koji su u rješavanju ili koji su povodom žalbe na rješavanju u drugom stupnju.

Vezano uz poslove koje obavlja služba, ne vodi se niti jedan upravni spor, a u drugom stupnju na rješavanju je u predmetnom razdoblju bio 1 predmet.

Izvanrednih poslova u Službi tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo.

Na rad Službe u periodu za koji se izvješće podnosi nije bilo primjedbi od strane drugih javnopravnih tijela, te Služba nije imala većih poteškoća u izvršenju zadataka i ostvarivanju ciljeva.

#### 4.4. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Služba za zajedničke poslove ustrojena je na način da poslove i radne zadatke obavljaju samostalni izvršitelji, odnosno Služba nema niže ustrojstvene jedinice.

Po Pravilniku o unutarnjem redu Ureda sistematizirano je ukupno 25 samostalnih izvršitelja, od čega u 2017. godini bilo popunjeno njih 18. Od tog broja popunjenih izvršitelja jedan izvršitelj je zaposlen na određeno vrijeme.

U 2017. godinu Služba za zajedničke poslove težišno je obavljala slijedeće zadatke:

- izrada prijedloga plana proračuna za 2018. godinu,
- izrada plana rada Ureda za 2018. godinu,
- izrada financijskog izvješća za 2016. godinu te izrada tromjesečnih izvješća tijekom 2017. godine,
- izrada plana prijama u državnu službu, plana izobrazbe, plana nabave, plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka te plana rada Službe za 2018.,
- izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ureda,
- izrada prijedloga ocjene za djelatnika Službe,
- izrada rješenja o ocjenama, godišnjem odmoru, plaćenim dopustima, jubilarnim nagradama, prijama u državnu službu, prestanku radnog odnosa te izrada rješenja o ostalim pravima zaposlenika iz Kolektivnog ugovora,
- pružanje besplatne pravne pomoći,
- obavljanje nadzora nad zakonitošću općih akata jedinica lokalne i područne samouprave,
- provođenje aktivnosti na dodjeli koncesije za istraživanje mineralnih sirovina i praćenje naplate odobrenih koncesija,
- obavljanje računovodstvenih i materijalno-financijskih poslova,
- nabava roba, radova i usluga za potrebe Ureda,
- obavljanje informatičkih poslova,
- održavanje, vozila, opreme, instalacija, uređaja i uredskog prostora Ureda,
- obavljanje poslova prijama i pregleda akata, razvrstavanja, raspoređivanja, upisivanja i dostave akata u rad, otpremanja i razvođenja akata i arhiviranje akata,
- obavljanje poslova čišćenja Ureda.

Svi navedeni težišni zadaci su pravodobno i u potpunosti izvršeni.

Poslovi koji su se odnosili na koncesije dijelom su izvršeni, odnosno izrađeno je rješenje o odobrenju istraživanja mineralnih sirovina na istražnom polju „Šandrovac“ na općini Đulovac i započet je postupak za dodjelu koncesije na zahtjev za eksploataciju kamena za tvrtku Kamen Sirač iz Sirača.

Ostali poslovi koji se odnose na koncesije nisu izvršavani, jer su svi ti poslovi od 9. lipnja 2017. godine preneseni u nadležnost Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta temeljem članka 169. Zakona o rudarstvu („Narodne novine“ br. 56/13 i 14/14).

Izvanrednih poslova u Službi tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo.

Svi planirani specifični ciljevi Službe su postignuti i velikim dijelom su bili referirani na izvršenje ciljeva iz strateških planova Ministarstva uprave, Ministarstva financija i Ministarstva pravosuđa.

U vremenu od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine u Službi je ukupno zaprimljeno 465 upravnih i 727 neupravna predmeta, od čega je riješeno 652 nepravni i 446 upravnih predmeta, dok je neriješenih ostalo 75 nepravni i 19 upravna predmeta.

U rješavanju u upravnim stvarima u I. stupnju ukupno je izjavljeno 5 žalbi. Žalbe su se odnosile na neodobranje besplatne pravne pomoći.

Neriješeni predmeti u neupravnim i u upravnim stvarima odnose se na predmete koji su većinom riješeni, ali nisu razduženi te se odnose na predmete koji su u tijeku rješavanja.

Na rad Službe, odnosno izvršavanje zadataka i aktivnosti njenih djelatnika, tijekom izvještajnog perioda nije bilo primjedbi od strane drugih javnopravnih tijela, građana ili samih djelatnika ovog Ureda.

Tijekom izvještajnog perioda Služba nije imala posebnih problema u izvršenju planiranih zadataka i aktivnosti, kao i u ostvarivanju planiranih specifičnih ciljeva.

#### 4.5. ISPOSTAVA DARUVAR

Ispostava Daruvar ustrojena je da obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji izvan njegovog sjedišta, a poslove obavlja za područje Grada Daruvara te općina Končanica, Sirač, Đulovac i Dežanovac. Djelokrug poslova obuhvaća upravne i stručne poslove iz oblasti gospodarstva, društvenih djelatnosti, imovinsko-pravnih poslova, poslova opće uprave, te administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova.

Ispostava Daruvar nema ustrojstvenih jedinica već ima samostalne izvršitelje.

Radom Ispostave Daruvar prema rješenju predstojnice Ureda državne uprave upravlja upravna savjetnica za poslove školstva koja ujedno obavlja i poslove popisa birača. Prema Pravilniku o unutarnjem redu u Ispostavi Daruvar sistematizirano je 12 izvršitelja poslova od kojih je trenutno 9 službeničkih mjesta i 1 mjesto namještenika. Svi službenici su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme dok je namještenica za poslove čišćenja u radnom odnosu na određeno vrijeme na 4 sata dnevno. Za obavljanje imovinsko-pravnih poslova u Ispostavu Daruvar, srijedom i petkom dolazi upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove iz Ispostave Garešnica. Na poslovima za ostvarivanje prava hrvatskih branitelja i zdravstvene zaštite zaposlene su dvije službenice od kojih se jedna nalazi na rodiljnom i roditeljskom dopustu (očekivano odsustvo službenice do studenog 2018. godine).

U Ispostavi Daruvar su tijekom 2017. godine u potpunosti izvršeni svi poslovi koji su spadali u djelokrug Ispostave osim poslova imovinsko-pravne prirode. Razlog nepotpunog i neblagovremenog rješavanja tih poslova leži u činjenici da su imovinsko-pravni predmeti vrlo složeni i opsežni te se rješavaju kroz duži vremenski period. Isto tako razlog neizvršavanja poslova u imovinsko-pravnom području je taj što Ispostava Daruvar nema zaposlenog službenika za imovinsko-pravne poslove. Na trajanje ovih postupaka utječe i rad drugih tijela prema kojima ova Ispostava ima traženja za dokazivanje u postupcima (katastar, zemljišni odjeli, porezna uprava i ostali).

U Ispostavi Daruvar tijekom 2017.g. nije bilo izvanrednih poslova i zadataka.

Uz predviđene i planirane zadatke i aktivnosti službenika provedeni su i poslovi uređivanja i adaptiranja uredskih prostorija Ispostave Daruvar (izmjena podnih površina iz tepisona u laminate, ličenje uredskih prostorija) te svakodnevno čišćenje i održavanje ureda, zajedničkih prostorija i okoliša. Na rad Ispostave Daruvar odnosno njenih izvršitelja nije bilo primjedbi od strane drugih javnopravnih tijela, građana ili samih djelatnika. Nije bilo niti inspekcijskih nadzora.

U vremenskom razdoblju od 1. siječnja 2017. do 31. prosinca 2017. godine u Ispostavi Daruvar zaprimljeno je 709 upravnih predmeta od kojih je riješeno 646, neriješeno 63, zaprimljeno je 6 žalbi te su pokrenuta 3 upravna spora. U istom vremenskom razdoblju je zaprimljeno 7.319 neupravnih predmeta, od kojih je riješeno 7.307, neriješeno 12, od ukupnog broja zaprimljenih neupravnih predmeta 5.066 se odnosi na potvrde, od toga se 4.541 odnosi na potvrde iz matičnih ureda. Neriješeni predmeti u upravnim i neupravnim stvarima odnose se na predmete koji su većinom riješeni, ali nisu razduženi na dan 31. prosinca 2017. godine ili su u tijeku rješavanja (čeka se na vještačenje statusa HRVI i sl.).

Za obavljanje imovinsko-pravnih poslova u Ispostavi Daruvar posebno napominjemo da u gore navedenim upravnim predmetima nisu uključeni predmeti iz imovinsko-pravnih odnosa vezanih za predmete naknada - povrata oduzete imovine jer se statističko praćenje predmeta vrši od 2007. godine. Stoga se ovdje i sada daju podaci i popis za te upravne predmete. U Ispostavi Daruvar je iz predmeta povrata oduzete imovine ostalo za rješavati još ukupno 32 predmeta.

Tijekom 2017. g. u Ispostavi Daruvar postignuti su svi specifični ciljevi iz plana rada koji su realizirani kroz zadatke i poslove pripadajućih Službi na nivou Ureda državne uprave Bjelovarsko bilogorske županije.

#### 4.6. ISPOSTAVA GAREŠNICA

Ispostava Garešnica osnovana je radi obavljanja poslova iz djelokruga Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji izvan njegovog sjedišta, a poslove obavlja za područje Grada Garešnica te općina Berek, Hercegovac i Velika Trnovitica. Djelokrug poslova obuhvaća upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva, društvenih djelatnosti, imovinsko-pravnih poslova, poslova opće uprave, administrativnih kao i pomoćno-tehničkih poslova.

Ispostava Garešnica nema ustrojstvenih jedinica već ima samostalne izvršitelje.

Radom Ispostave Garešnica, prema rješenju predstojnice Ureda državne uprave, upravlja upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove koji ujedno obavlja imovinsko pravne poslove u Ispostavi Daruvar uredovnim danima srijedom i petkom. Prema Pravilniku o unutarnjem redu u Ispostavi Garešnica je sistematizirano 9 izvršitelja poslova od kojih je 7 službeničkih mjesta i 2 mjesta namještenika. Svi službenici su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, ali je zbog dužeg bolovanja referentice koja obavlja poslove obrtništva službeniku iz Ispostave Grubišno Polje naloženo da utorkom i četvrtkom u Ispostavi Garešnica obavlja poslove obrtništva. Isto tako je službenici iz Ispostave Čazma naloženo da u Ispostavi Garešnica utorkom obavlja poslove referentice za poslove zdravstvene zaštite.

U Ispostavi Garešnica su tijekom godine u potpunosti izvršeni svi poslovi koji su spadali u djelokrug Ispostave osim poslova imovinsko-pravne prirode koji su zbog svoje velike složenosti obima i raznovrsnosti takvi da se ne mogu riješiti na vrijeme i u potpunosti. Razlog nepotpunog i neblagovremenog rješavanja tih poslova primjerice leži u činjenici da te poslove obavlja samo jedan izvršitelj koji osim u ovoj Ispostavi te poslove radi i u Ispostavi Daruvar, zatim na rad ovih postupaka utječe i rad drugih ustanova i institucija kao uredi za katastar, zemljišno knjiži odjeli sudova, porezne uprave, državni arhivi i slične institucije od kojih zatraženi podaci iz njihove nadležnosti dosta dugo ne pristižu u spise predmeta, nadalje isto tako na rješavanje tih predmeta utječu i dostave nalaza i mišljenja te procjene sudskih vještaka različitih struka gdje njihovi nalazi traju također dosta dugo.

U Ispostavi Garešnica tijekom 2017.g. nije bilo izvanrednih poslova i zadataka.

Uz predviđene i planirane zadatke i aktivnosti službenika provedeni su i poslovi uređivanja i adaptiranja uredskih prostorija Ispostave Garešnica (izmjena vanjske prozorske stolarije u 5 kancelarija, ličenje uredskih prostorija) te svakodnevno čišćenje i održavanje ureda, zajedničkih prostorija i okoliša.

Na rad Ispostave Garešnica odnosno njenih izvršitelja nije bilo primjedbi od strane drugih javnopravnih tijela, građana ili samih djelatnika. Nije bilo niti inspekcijskih nadzora.

U vremenskom razdoblju od 1. siječnja 2017. do 31. prosinca 2017. godine u Ispostavi Garešnica je zaprimljeno 303 upravnih predmeta od toga riješeno 300, a neriješeno 3. Nije zaprimljena ni jedna žalba, a nema ni upravnih sporova. U istom vremenskom razdoblju je zaprimljeno 251 neupravnih predmeta te 3.448 nepravna predmeta u Matičnom uredu Garešnica tj. sveukupno 3.699 neupravnih predmeta od kojih je riješeno 3.694, a neriješeno 5. Neriješeni predmeti u neupravnim i upravnim stvarima odnose se na predmete koji su većinom riješeni, ali nisu razduženi na dan 31. prosinca 2017. godine (5 neupravnih) ili su u tijeku rješavanja (3 upravna). Od ukupno 3.699 nepravna predmeta 2.256 predmeta u Matičnom uredu Garešnica se odnose na potvrde, a u pisarnici Ispostave Garešnica 116 predmeta se odnose na potvrde tj. ukupno za Ispostavu Garešnica ima 2.372 potvrde, dok se 1.327 predmeta odnose na ostale nepravne predmete i to 1.192 u Matičnom uredu Garešnica, a 135 u pisarnici Ispostave Garešnica.

Za obavljanje imovinsko-pravnih poslova u Ispostavi Garešnica napominjemo da u gore navedenim upravnim predmetima nisu uključeni predmeti iz imovinsko-pravnih odnosa vezanih za predmete naknada - povrata oduzete imovine jer se statističko praćenje predmeta vrši od 2007. godine. Stoga se ovdje daju podaci za te upravne predmete. U Ispostavi Garešnica je iz predmeta povrata oduzete imovine ostalo za rješavati još ukupno 6 predmeta. Tri predmeta su na rješavanju po žalbama kod Ministarstva pravosuđa u Zagrebu (dvije žalbe su iz 2016.g. a jedna žalba je u 2017.g.).

U dva predmeta doneseno je pravomoćno djelomično rješenje gdje je ovlaštenicima naknade priznato pravo na naknadu pa je to pravomoćno djelomično rješenje uz zahtjev dostavljeno Agenciji za poljoprivredno zemljište koja treba iznaći zamjensko poljoprivredno zemljište koje bi se ponudilo ovlaštenicima naknade u zamjenu za oduzeto pa bi se tek onda moglo donijeti dopunsko rješenje.

Jedan predmet je nakon vraćanja na ponovni postupak u fazi rješavanja gdje se treba provesti geodetsko i građevinsko vještačenje ali uz prethodnu suglasnost ovlaštenika naknade da će platiti troškove tih vještačenja.

U izvještajnom razdoblju kod povrata oduzete imovine podnesena je jedna žalba.

Upravnih sporova nije bilo u izvještajnom razdoblju.

Tijekom 2017.g. u Ispostavi Garešnica postignuti su svi specifični ciljevi iz plana rada a koji su realizirani kroz zadatke i poslove pripadajućih Službi na nivou Ureda državne uprave Bjelovarsko bilogorske županije.

Bez obzira na činjenicu da u Ispostavi Garešnica zbog dužeg bolovanja referentice za poslove obrtništva te zbog nepopunjenog referenta za poslove zdravstvene zaštite ti poslovi nisu mogli biti izvršavani svakodnevno već samo uredovnim danima, poslovi su ipak na vrijeme obavljani zahvaljujući pomoći djelatnika iz Ispostave Grubišno Polje i Ispostave Čazma. O problemima glede izvršavanja poslova imovinsko pravne prirode objašnjeno je u tekstu koji s odnosi na izvještavanje o rješavanju tih poslova.



#### 4.7. ISPOSTAVA GRUBIŠNO POLJE

Ispostava Grubišno Polje ustrojena je tako da ima samostalne izvršitelje a obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti gospodarstva, imovinsko-pravnih poslova, poslova opće uprave, administrativne kao i pomoćno-tehničke poslove na području Grada Grubišno Polje i općine Veliki Grđevac.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu za Ispostavu Grubišno Polje sistematizirano je 11 izvršitelja poslova od kojih je trenutno 9 službeničkih mjesta i 2 mjesta namještenika, a stanje sa 31. prosinca 2017. godine je 7 službenika i 1 namještenik, jer su 3 radna mjesta nepopunjena zbog odlaska u mirovinu. Svi službenici i namještenik su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme. Na poslovima administrativnog referenta u pisarnici zaposlena su dva službenika od kojih se jedan nalazi na bolovanju već više od godinu dana (očekivano odsustvo službenika duže jer se radi obrada za invalidsku mirovinu).

Na rad Ispostave Grubišno Polje odnosno njenih izvršitelja nije bilo primjedbi od strane drugih javnopравnih tijela, građana ili samih djelatnika. Nije bilo niti inspekcijskih nadzora.

U vremenskom razdoblju od 1. siječnja 2017. do 31. prosinca 2017. godine u Ispostavi Grubišno Polje zaprimljeno je 282 upravnih predmeta, od kojih je riješeno 280, neriješeno 2, jer je preneseno u drugu godinu, ali je riješen u roku, a iz područja povrata oduzete imovine 3 predmeta u kojima su donesena prvostupanjska rješenja, ali nisu izvršna iz razloga što je u jednom predmetu pokrenut upravni spor a u druga dva predmeta su proslijeđena Agenciji za poljoprivredno zemljište, jer su u ta 2 predmeta ovlaštenici tražili zamjensko zemljište.

U istom vremenskom razdoblju je zaprimljeno 417 neupravnih predmeta od toga riješeno svih 417 predmeta.

Rad matičarke odvijao se četvrtkom u Matičnom uredu Veliki Grđevac a ostale dane u Matičnom uredu Grubišno Polje te je ukupno izdano 2.463 izvadaka i drugih raznih potvrda koje se izdaju u radu matičarstva.

Tijekom izvještajnog perioda Ispostava nije imala posebnih problema u izvršenju planiranih zadataka i aktivnosti, kao i u ostvarivanju planiranih specifičnih ciljeva, ali u narednom razdoblju je za očekivati teže izvršavanje planiranih zadataka s obzirom na smanjen broj izvršitelja jer odlaskom u mirovinu upravne savjetnice za imovinsko-pravne poslove i razrješenjem ovlasti matičara u Velikom Grđevcu ostala su samo tri djelatnika koji imaju ovlasti rješavanja upravnih stvari, te će se internom preraspodjelom pokušati rješavati zacrtane zadatke u 2018. sukladno Planu rada Ispostave Grubišno Polje za 2018. godinu.

Tijekom 2017. godine postignuti su svi specifični ciljevi iz plana rada koji su realizirani kroz zadatke i poslove pripadajućih Službi na nivou Ureda državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije.

#### 4.8. ISPOSTAVA ČAZMA

Ispostava Čazma ustrojena je za obavljanje upravnih i stručnih poslove iz djelokruga Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji izvan njegovog sjedišta, a poslove obavlja za područje Grada Čazme, te općina Ivanska i Štefanje. Djelokrug poslova obuhvaća upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva, društvenih djelatnosti, imovinsko-pravnih poslova, poslova opće uprave, administrativnih kao i pomoćno-tehničkih poslova.

Ispostava Čazma nema ustrojstvenih jedinica već ima samostalne izvršitelje.

Radom Ispostave Čazma prema rješenju predstojnice Ureda državne uprave upravlja upravna savjetnica za imovinsko-pravne poslove i obnovu. Prema Pravilniku o unutarnjem redu u Ispostavu Čazma je sistematizirano 8 izvršitelja poslova od kojih je trenutno popunjeno 5 službeničkih mjesta i 1 mjesto namještenika. Svi službenici i namještenica su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme. Odlaskom u mirovinu službenice za obrtništvo, od 1. siječnja 2017. godine u Ispostavi Čazma nepopunjeno je radno mjesto upravnog referenta za obrtništvo, te su navedene poslove tijekom 2017. godine obavljali referenti Službe za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove u Bjelovaru.

U istom vremenskom razdoblju, a nakon ukazane potrebe zbog zdravstvenog stanja referentice u Ispostavi Garešnica, službenica za poslove školstva i zdravstva raspoređena je na poslove zdravstva (jedan uredovni dan u tjednu) u navedenoj Ispostavi.

Službenica - matičarka Matičnog ureda u Ivanskoj obavlja poslove matičarke u Ispostavi Garešnica, izuzev jednog uredovnog dana (petak) u Matičnom uredu Ivanska.

U Ispostavi Čazma su tijekom 2017. godine u potpunosti izvršeni svi poslovi u nadležnosti Ispostave osim imovinsko-pravnih poslova koji se odnose na predmete povrata imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Razlog neizvršavanja ovih predmeta u zakonskom roku leži u činjenici da se radi o opsežnim i dugotrajnim postupcima, koji u pravilu završavaju na drugostupanjskim postupcima u Ministarstvu pravosuđa, što u velikoj mjeri utječe na dugotrajnost i nemogućnost okončanja istih. Na rad ovih postupaka utječe i rad drugih ustanova i institucija prema kojima ova Ispostava ima traženja za dokazivanje u postupcima. Neriješenih predmeta povrata imovine u Ispostavi Čazma je pet, od kojih se jedan nalazi na drugostupanjskom postupku u Ministarstvu pravosuđa u Zagrebu.

U vremenskom razdoblju od 1. siječnja 2017. do 31. prosinca 2017. godine u Ispostavi Čazma se postupalo po ukupno 401 upravnom predmetu od kojih je riješeno 371, neriješenih je ostalo 30, a zaprimljene su 4 žalbe koje su, zaključno sa 31. prosinca 2017. godine riješene u drugostupanjskom postupku i to tri u korist prvostupanjskog tijela, a jedna u korist stranke. Neriješeni predmeti su oni predmeti kojima na dan zaključenja ovog izvještaja nije istekao žalbeni rok, te stoga nisu mogli biti razduženi ili njihovo zaključenje ovisi o podnescima stranke ili drugih javnopravnih tijela.

U istom vremenskom razdoblju postupalo se po 307 neupravnih predmeta od kojih je riješeno 306, neriješen je ostao 1, a od ukupnog broja neupravnih predmeta, 68 se odnosi na potvrde. Isto tako u Matičnom uredu Čazma i Matičnom uredu Ivanska ukupno je zaprimljeno 2.114 neupravnih predmeta, od toga se 2.101 odnosilo na potvrde.

U gore navedenim podacima o upravnim predmetima nisu uključeni predmeti iz imovinsko-pravnih poslova koji se odnose na predmete utvrđivanja prava na naknadu - povrat oduzete imovine jer se statističko praćenje predmeta vrši od 2007. godine. U Ispostavi Čazma je preostalo 5 predmeta povrata imovine koji su u tijeku, odnosno nisu pravomoćno okončani.

U Ispostavi Čazma tijekom 2017.g. nije bilo izvanrednih poslova i zadataka, kao niti pokrenutih upravnih sporova. Na rad službenika nije bilo primjedbi ni od strane stranaka niti

drugih javnopravnih tijela. Postignuti su svi specifični ciljevi iz plana rada koji su realizirani kroz zadatke i poslove pripadajućih Službi na nivou Ureda državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije.

## 5. TABELARNI PRIKAZ RJEŠAVANJA PREDMETA PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

USTROJSTVENA JEDINICA	ZAPRIMLJENI PREDMETI		BROJ RIJEŠENIH PREDMETA		SUDSKI SPOROVI
	UPRAVNI	NEUPRAVNI	UPRAVNI	NEUPRAVNI	
SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE	1802	442	1466	430	3
SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1098	1601	1016	1433	-
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU	336	17981	305	17950	-
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	465	727	446	652	-
ISPOSTAVA DARUVAR	709	7319	646	7307	3
ISPOSTAVA GAREŠNICA	303	3699	300	3694	-
ISPOSTAVA GRUBIŠNO POLJE	282	2880	280	2880	1
ISPOSTAVA ČAZMA	401	2421	371	2420	-
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>5396</b>	<b>37070</b>	<b>4830</b>	<b>36766</b>	<b>7</b>

KLASA: 023-01/18-01/6

URBROJ: 2103-01-18-1

Bjelovar, 29. ožujka 2018.

